

ДО
ДИРЕКТОРА НА
СТОЛИЧНА РЗИ
София 1233, ул. "Враня" №20

ЗАЯВЛЕНИЕ

от фирма
(име, презиме, фамилия)

дом. адрес: ул. (ж.к.) № бл. вх.

район, електронна поща

сл. тел., дом. тел.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде издадено

I. Становище за Държавна приемателна комисия

II. Хигиенно заключение

за
(вид на обекта или лечебната практика)

Адрес на обекта: гр. (с.) район

ул. (ж.к.) № бл. вх.

Уведомен съм, че ако до един месец не потърся сътрудника на Столична РЗИ, отговарящ за обекта (района), молбата ми остава без последствие.

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: гр./с.

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган

По електронен път на електронна поща

Прилагам ксерокопия от следните документи:

1. Протокол за факторите на работната среда и качествата на питейната вода
2. Разрешение за строеж
3. Документ за платена държавна такса
4.

Дата: 201... г.
гр. София

Заявител:
(подпис)